



Acceso a My Details

My Details es una página en el portal de internet Mykelly.com donde los empleados de Kelly pueden revisar y actualizar cierta información relacionada con el empleo en tiempo real, ¡sin tener que llamar al Centro de Servicio para Empleados o un representante de Kelly!

Visite My Details desde un dispositivo móvil o de escritorio para revisar información, como su:

- Opción de pago actual
- Acumulación de pago de vacaciones en días festivos que ocurran dentro de las próximas cinco semanas (según aplique)
- Detalles de pago de los dos períodos de pago más recientes
- Estado de exención fiscal

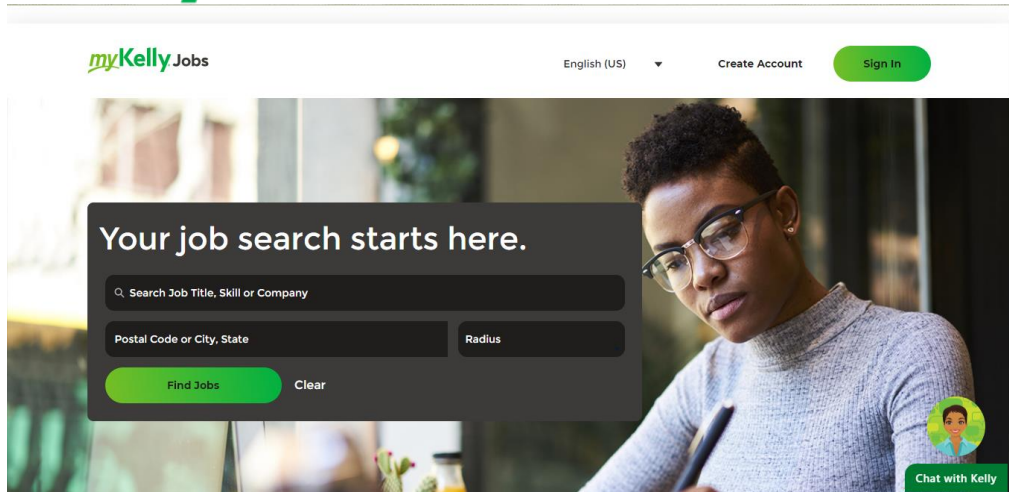
A través del portal, también puede actualizar su información de **depósito directo** y acceder a sitios web y / o herramientas útiles relacionados con el empleo.

Instrucciones de Acceso

1. Para acceder a My Details, visita **mykelly.com**, selecciona **My Details** y en **mykellyjobs.com** https://kellyservices.force.com/kellycareernetwork/s/?language=en_US , presione **Sign In**.

The screenshot shows the Kelly Career Network website interface. At the top, there is a navigation bar with 'United States' and 'Global' options. Below this is the 'myKelly' logo and a main menu with links for 'Working With Kelly', 'Career Center', 'Perks', and 'Contact Us'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. A dropdown menu titled 'Employee Logins' is open, showing options for 'Kelly Web Time', 'Frontline Login', 'ePaystub', and 'myDetails', with 'myDetails' highlighted. Below the navigation bar, there is a section for 'Task Instruction Detail' with a numbered list: '1. To access myDetails, visit the Kelly Career Network (KCN) at www.kellycareernetwork.com, and click **Sign In**.' Below this text, there is a 'Job Search' section with a search bar and a 'Find Jobs' button. A red arrow points to the 'SIGN IN' button in the top navigation bar.





<https://kellysecure.force.com/CandidateExperience/CandExpHome?key=sl>



2. Complete la información de la cuenta MyKellyJobs, el email y su contraseña.

Don't have an account? [Create one now](#)

Sign in using your Account email or sign in using one of your social networks by clicking an icon below.

Email

Password

[Forgot Password](#)

Nota: Al momento de contratación, si no posee una cuenta de MyKellyJob, una se creó automáticamente, al proveerle a Kelly su correo electrónico. Si la cuenta fue automáticamente creada, recibirás un email con los detalles de la cuenta.

Si no se encuentra o no tiene su información de acceso, contacte a Kelly IT Service Desk al **1-800-KELLY-28 (1-800-535-5928)**. **NO CREE UNA CUENTA NUEVA.**

3. Una vez ingrese al portal de **MyKellyJobs.com** seleccione **My Details** y mostrará un menú adicional con las opciones que desea verificar o actualizar.



Nota: Al presionar alguna de las opciones (ej., ***Pay Information***), se le solicitara los últimos 4 números del Seguro Social para propósitos de verificación.

Preguntas y/o Contactos

- Para preguntas relacionadas a nómina comuníquese a la **Línea de Servicio al Empleado de Kelly** al **1-866-KELLY-4U (866-535-5948)**.
- Para apoyo técnico comuníquese a **Kelly IT** al **1-800-KELLY-28 (800-535-5928)**.